

Opfølgingsplan for selvevaluering på Oplæringscentret for kontoruddannelsen, forår 2023

Procesplan for: Oplæringscentret for kontoruddannelsen				
Langsigtet mål: Vi vil nedbringe støjniveauet på oplæringscentret til et acceptabelt niveau				
Kortsigtede mål	Indsatser	Delmål/tegn på fremdrift	Ansvarlige	Deadline
Støj, der kommer ude fra: Vi vil finde løsning på at nedbringe støj fra Leonardo-skolen	Flytning af kontorelevs arbejdsstationer	<ul style="list-style-type: none"> - Elever er flyttet fra den nordlige ende af bygningen til den sydlige ende af bygningen - Støjniveauet er vurderet, når det igen er udendørsvej. Pt. er Leonardoskolens elever indendørs, vi forventer mere udendørs aktivitet til foråret, hvorefter støjniveau igen skal vurderes. 	PRB	31/12-22
	Vurdering af støjniveau til foråret		MELR	1/5-23
Støj, der kommer indefra: Vi vil nedbring det varierende støjniveau i de enkelte afdelinger. Den høje energi der er kollegialt, skal fastholdes, men på et lavere lydniveau	Via nyhedsbrev og interne afdelingsmøder, bliver der sat fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - Konkrete retningslinjer om opførsel, takt og tone. - Fælles forståelse om at det er ok at have brug for ro. 	Nyhedsbrevet er sendt ud Retningslinjerne er lavet. På et afdelingsmøde er dette gennemgået	PRB	1/4-23

	- Opfordring til at eventuel snak flyttes ud af rummet, tag en kort pause og hent en kop kaffe i stedet for at kommunikere hen over skærmene	De første forsøg på dette er gennemført		
--	--	---	--	--

Procesplan for: Oplæringscentret for kontoruddannelsen				
Langsigtet mål: Vi vil fastholde og gerne øge fokus på arbejdsopgaver både generelt på kontorerne og ved hjemmearbejde				
Kortsigtede mål	Indsatser	Delmål/tegn på fremdrift	Ansvarlige	Deadline
Vi vil gøre vilkår ved hjemmearbejde bedre	Vi vil forbedre opkobling til IT hjemmefra	Lederen har i samarbejde med IT, undersøgt om det er elevernes opkoblinger som gør at systemet ikke fungerer optimalt. Lederen har undersøgt om det er Køge Handelsskoles systemer, som skal optimeres for at systemerne fungerer optimalt.	VDJ	1/5-23

Vi vil mindske mulighederne for overspringshandlinger	Vi vil mindske mulighederne for overspringshandlinger når eksempelvis systemerne ikke fungerer optimalt.	Lederen vil følge udviklingen i systemernes ”oppe-tid”. Hvis ikke systemerne kan fungere optimalt, vil virtuelle arbejdsdage ikke kunne gennemføres. Når undersøgelsen i samarbejde med IT er gennemført, beslattes det hvorvidt virtuelle dage skal fortsætte.	VDJ	1/5-23
---	--	---	-----	--------

Procesplan for: Oplæringscentret				
Langsigtet mål: Vi vil give mere relevant information ved opstart på oplæringscentret				
Kortsigtede mål	Indsatser	Delmål/tegn på fremdrift	Ansvarlige	Deadline
Ny tekst til hjemmeside	Den uddannelses-ansvarlige for personaleafdelingen udarbejder en ny tekst til hjemmesiden, som beskriver oplæringscentret.	Ny tekst vil være tilgængelig på ny hjemmeside, når hjemmesiden lanceres i februar 2023. Elever som opstarter i 2023, vil blive spurgt ind til om de har kunne finde relevant information på hjemmesiden. Der vil blive evalueret i august 2023 ifm. optag.	PRB	15/9-23

Ny informationsfolder	Den uddannelses-ansvarlige for personaleafdelingen udarbejder en informationsfolder, som beskriver oplæringscentret og som vil blive distribueret ifm. informationsmøder og vil være tilgængelig på ny hjemmeside.	Ny folder vil være distribueret ved informationsmøde i januar 2023 og de efterfølgende informationsmøder, der kommer. Elevener som opstarter i 2023, er blevet spurgt ind til om de har fået relevant information i informationsfolderen. Der vil blive evalueret på informationsfolder i august ifm. optag.	PRB	15/9-23
Information ved opstart	Den uddannelsesansvarlige for personaleafdelingen iværksætter en indsats, som fokuserer på information ved opstart på oplæringscentret.	Ved rundvisning som foretages af nuværende kontorelever, er vigtig information blevet gentaget. Receptionen i oplæringscentret har udarbejdet dokument til brug for info af nye kontorelever. Der er udarbejdet et tekstmateriale, som beskriver processer i oplæringscentret, for at give en grundigere forståelse fra starten. Flyer ligger fremover ved alle arbejdsstationer på oplæringscentret.	PRB MELR	15/9-23 15/9-23

Maj 2023